Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Zdobywców Przestworzy w Częstochowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: sprzątaczka (dwa etaty)

1. **Wymagania formalne:**
   a. obywatelstwo polskie,
   b. wykształcenie min. zasadnicze,
   c. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   d. niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
   e. stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku sprzątaczki.

2. **Wymagania dodatkowe**
   Pożądane umiejętności i cechy kandydata:
   a. dokładność, rzetelność i dbałość o jakość wykonywanej pracy,
   b. umiejętność pracy w zespole,
   c. sumienność, uczciwość, punktualność, komunikatywność,
   d. dyspozycyjność.

3. **Ogólny zakres obowiązków:**
   a. Współpraca z pracownikami obsługi oraz personelem zatrudnionym w szkole.
   b. Wykonywanie zleconych zadań w zakresie sprzątania pomieszczeń szkoły.
   c. Utrzymanie przydzielonego pawilonu w idealnej czystości.
   d. Realizowanie innych zadań zleconych przez dyrektora.

4. **Wymagane dokumenty:**
   a. CV, list motywacyjny,
   b. Dokument potwierdzający tożsamość – do wglądu,
   c. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
   d. Świadectwa pracy potwierdzające przebieg pracy zawodowej,
   e. Oświadczenie kandydata o niekaralności, posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)**, z ustawą z 10 maja 2018 r**. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) na potrzeby związane z ogłoszonym naborem
   f. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku sprzątaczki.

Dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ***Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego***

***przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych*)**, *ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018.1000) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2014.1202).*

5. Termin i miejsce składania dokumentów:

Dokumenty należy składać osobiście w terminie do 24 września 2018r. do godz. 15 00 w sekretariacie Szkoły z dopiskiem „Nabór na stanowisko sprzątaczki".

Informacje dodatkowe:

- nie będą rozpatrywane oferty, które nie spełniają wymagań formalnych,
- zakwalifikowani kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
- dokumenty nie wykorzystane w procesie rekrutacji będzie można odbierać w sekretariacie szkoły, dokumenty nie odebrane po 30 dniach zostaną zniszczone,
- informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej,
- informacje dodatkowe można uzyskać pod numerem telefonu: 34 3614971

Dyrektor Szkoły
Małgorzata Darocha