REGULAMINKomisji Skontrowej w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących im.S.Żeromskiego w Częstochowie

1. Zadaniem Komisji Skontrowej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 13.06.2018 do 30.06.2018
2. Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz pożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.
3. Podczas skontrum należy:

* porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałówbibliotecznych
* ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów
* ustalić ewentualne braki

1. Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:

* księgach inwentarzowych
* rejestrze ubytków

1. Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej 31.08.2018
2. Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrowa sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:
   * ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych
   * stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne)
   * wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów
3. Do protokołu należy dołączyć:

* wykaz braków względnych
* wykaz braków bezwzględnych
* zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum

DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH I OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH

IM. STEFANA ŻEROMSKIEGO W CZĘSTOCHOWIE

mgr Stanisław Dzwonnik