**Zarządzenie nr 1/2017**

**Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie**

**z dnia 28 kwietnia 2017r.**

**w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego**

**na rok szkolny 2017/2018**

 Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2017r. poz. 60) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 marca 2017r. (Dz.U. z 2017r. poz. 586) oraz postanowienia Śląskiego Kuratora Oświaty Nr OP-OR.110.2.19 z dnia 13 kwietnia 2017r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadgimnazjalnych, klasy pierwszej trzyletniej branżowej szkoły I stopnia, na rok szkolny 2017/2018 zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klas pierwszych technikum i zasadniczej szkoły zawodowej w następującym składzie:

1. Cezary Zwolski – przewodniczący komisji;

2. Marzena Pirowska-Korzec – z-ca przewodniczącego komisji;

3. Katarzyna Stanek – protokolant komisji

4. Justyna Ignasiak – członek komisji

5.Bożena Leszczyńska – członek komisji

6. Agnieszka Tomzik - członek komisji

7. Zofia Pośpiech – członek komisji

8. Joanna Busłowska – członek komisji

9. Małgorzata Łyzińska – członek komisji

10. Wanda Marcińczyk – członek komisji

11. Mariola Więciorkowska – członek komisji

12. Anna Rycharska-Tałaj – członek komisji

13. Renata Krawiec – członek komisji

14. Katarzyna China – członek komisji

15. Zofia Ściebura – członek komisji

§ 2

Komisja rozpoczyna pracę zgodnie z harmonogramem ustalonym przez organ prowadzący szkołę i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postepowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postepowanie rekrutacyjne.

§ 3

Do zadań komisji należy w szczególności:

1. sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym,
2. sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego,
3. sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
4. przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji,
5. posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji,
6. prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji rekrutacyjnej,
7. osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są zobowiązane do nieujawnienia informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
8. protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego; protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

§ 4

Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za prawidłowe zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

Komisja rekrutacyjna jest zobowiązana do zachowania tajemnicy o pozyskanych informacjach w związku z ustawą o ochronie danych osobowych w czasie stosunku pracy oraz po jego ustaniu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

 Z Zarządzeniem Nr 1/2017 Dyrektora Zespołu Szkół Gastronomicznych w Częstochowie z dnia 28 kwietnia 2017r. w sprawie powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2017/2018 zapoznali się i przyjęli do wiadomości:

1. Cezary Zwolski – …………………………………………………………

2. Marzena Pirowska-Korzec – ……………………………………….

3. Katarzyna Stanek – ……………………………………………………..

4. Justyna Ignasiak – …………………………………………………………

5.Bożena Leszczyńska – ……………………………………………………

6. Agnieszka Tomzik - ……………………………………………………..

7. Zofia Pośpiech – ……………………………………………………………..

8. Joanna Busłowska – ……………………………………………………….

9. Małgorzata Łyzińska – ……………………………………………………

10. Wanda Marcińczyk – ……………………………………………………

11. Mariola Więciorkowska – ……………………………………………

12. Anna Rycharska-Tałaj – ……………………………………………….

13. Renata Krawiec – …………………………………………………………

14. Katarzyna China – ………………………………………………………..

15. Zofia Ściebura – …………………………………………………………..